

Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Francesco"

Viale Roma, 23 47922 RIMINI

Tel. 0541 781080 Fax 0541 902841

scuolasantonofrio@taufiorio.info (segreteria)

direzionesantonofrio@taufiorio.info (direzione)

Gentile Signor/a, desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La informiamo inoltre che nella nostra struttura tutto il personale è tenuto ad attenersi a severe e vincolanti norme di comportamento nella gestione di questi dati e sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, didattiche ed ausiliarie.

Ai sensi dell'ex art. 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il titolare tratta i dati personali, identificativi raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale (ad esempio nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, email, riferimenti bancari, di pagamento, composizione del nucleo familiare, ecc) verranno trattati nel corso del rapporto con l'istituzione scolastica dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità del trattamento.

Si informa che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc) vengano effettuate a scopo documentativo dal personale scolastico o vengano pubblicate sul sito istituzionale, vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

2) FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

- a) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
 - Istruzione e formazione degli alunni

I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, anche se raccolti non presso l'istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dalla programmazione didattica annuale e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2a). Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 2a). La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

b) In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Secondo un pronunciamento del Garante della protezione dei dati personali, La informiamo che è possibile effettuare riprese fotografiche o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché si tratti di occasioni pubbliche (Feste, recite, ricorrenze ecc.) o attività aperte e purché le immagini siano destinate esclusivamente ad uso privato nell'ambito della familiare e non alla diffusione. In caso si verifici la necessità di utilizzare determinate immagini in ambiti più specifici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o protezioni pubbliche, verrà chiesto un apposito consenso.

Si fa presente che per ulteriori delucidazioni o informazioni o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 8 del presente atto.

3) MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 codice della privacy e all'art. 4 n.2 GDPR e precisamente: raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo intercomessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

4) ACCESSO AI DATI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2)

- Dipendenti e collaboratori del titolare o a soggetti esterni che lavorano per conto del titolare, nella qualità di incaricati esterni al trattamento dei dati personali.

- A società terze che forniscono servizi al titolare

5) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati a :

- soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Ministero dell'istruzione, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura...) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica.
- I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, strutture ricettive e operatori turistici (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia informatica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc) La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- L'istituzione scolastica può comunicare ad altre istituzioni scolastiche ed educative, anche per via telematica, dati relativi agli esiti e al percorso scolastico degli alunni per finalità di orientamento e formazione classi.
- L'istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni a fini statistici e scientifici. I relativi dati vengono trattati in formato elettronico. I dati personali a tal fine raccolti sono quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286 art. 1 comma 2.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche.

7) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Congregazione delle Suore Francescane Missionarie di Cristo – Via F. Bonsi, 18 – 47921 Rimini o una mail all'indirizzo direzione@tonofra.it

Inoltre Le è attribuito il diritto di proporre reclamo al Garante Italiano per la Protezione dei Dati Personali, l'autorità amministrativa indipendente che assicura l'attuazione nell'ordinamento giuridico italiano della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali:

GARANTEE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

www.gpdp.it – www.garanteprivacy.it

8) TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il titolare del trattamento è la Congregazione delle Suore Missionarie Francescane di Cristo, ente gestore della scuola Scuola dell'Infanzia "San Francesco" viale Roma, 23 - 47922 Rimini RN rappresentato dalla Coordinatrice delle Attività Didattiche Laura Maria Tamburini.

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

in qualità di genitore tutore affidatario
dell' alunno/a _____

a seguito dell'informativa fornitami in copia **DICHIARO** di averne letto il contenuto ed **ESPRIMO** il mio consenso al trattamento dei dati, necessari al perseguimento delle finalità espresse e secondo le modalità riportate nel presente documento.

Data _____ Firma leggibile _____